# iThenticate 이용자 매뉴얼

# 목 차

**1. iThenticate** 로그인

**2.** 폴더 생성

**3.** 파일 업로드

**4.** 생성한 리포트 보기
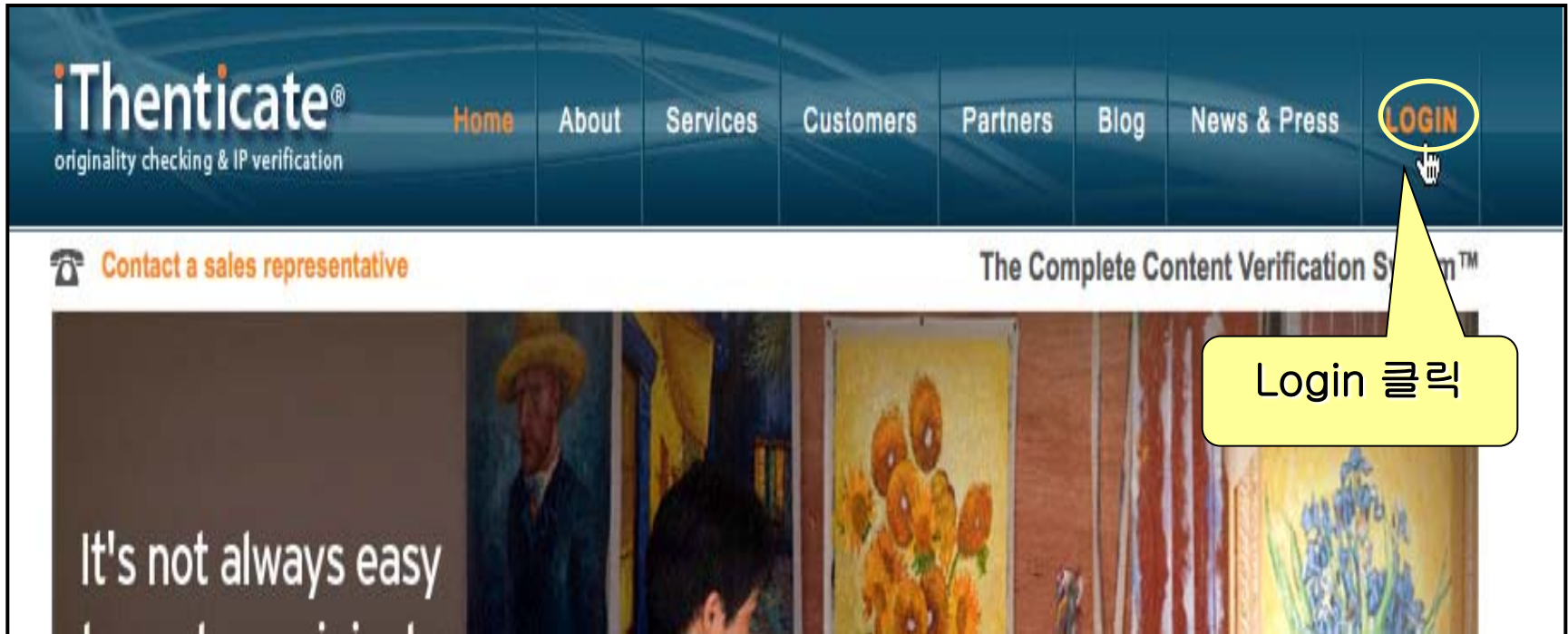
Shinwon 신원데이터넷 atanet

# 1. iThenticate 로그인



Login 클릭

# 1. iThenticate 로그인



**Log In**

Don't have an account? Sign Up here.

Email: *

Password: *

☐ Remember me for 1 week

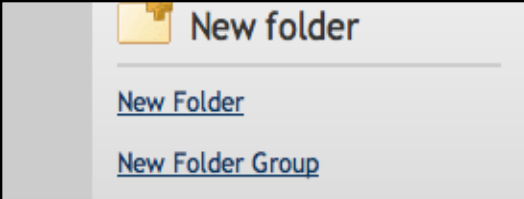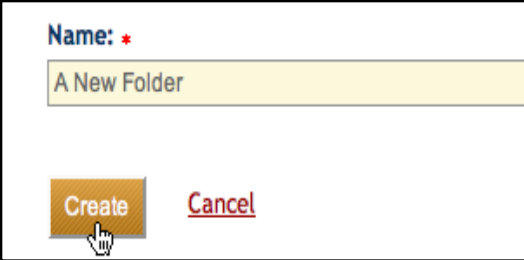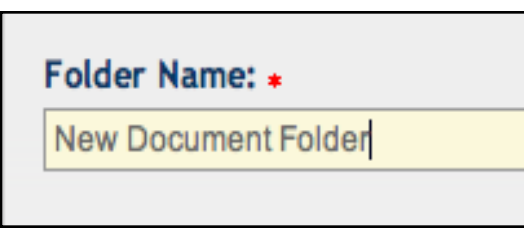[ Log In ]   Forgot your password?

등록된 E-mail 주소 및 비밀 번호 입력

# 2. 폴더 생성



New Folder : 신규폴더 생성
New Folder Group: 그룹폴더 생성

# 2-1. 신규 그룹 폴더 및 폴더 생성하기

| | |
|---|---|
| New folder<br>New Folder<br>New Folder Group | 1. iThenticate 로그인 후 Folder page 클릭 |
| Name: *<br>A New Folder<br>Create   Cancel | 2. 윈도우 화면에서 New Folder Group을 클릭<br>　　　→ 생성할 신규 그룹 폴더 명을 입력<br>　　　→ "Create" 버튼클릭 |
| **This group is empty**<br>Create a folder<br>Remove this empty group | 3. 신규 그룹 폴더 생성 완료<br>Create a folder : 그룹 폴더 안의 하위 폴더 생성<br>Remove this empty group: 생성한 그룹 폴더 삭제 |
| Folder Name: *<br>New Document Folder | 4. 폴더생성 : Create a folder 클릭<br>　→ 신규 폴더 명 입력 |

# 2-1. 신규 그룹 폴더 및 폴더 생성하기

| | |
|---|---|
| Check to exclude quoted text from comparison of docun<br>☐ **Exclude quotes**<br><br>Check to exclude bibliography from comparison of docu<br>☐ **Exclude bibliography** | 5. 설정하기<br> – 이 폴더에 제출되는 모든 Document의 유사성 비교 작업 시 인용정보 및 서지사항을 포함 또는 제외 설정<br>"Exclude quotes" (인용정보 제외)<br>"Exclude bibliography"(서지사항 제외) |
| Limit searches to these repositories: *<br><br>Documents submitted in this folder will search checked repositories.<br><br>☑ **CrossCheck**<br><br>☑ **Internet**<br><br>☑ **Publications** | 6. 설정하기<br>–이 폴더에 제출되는 Document와 비교대상이 되는 iThenticate DB 선택 가능<br>◆ Crosscheck: 세계 과학기술 및 의학 분야의 연구보고서, 단행본 및 Proceeding등.<br>◆ Internet: 인터넷 및 인터넷 아카이브 정보원<br>◆ Publications: third party 정기간행물, 저널 및 출판물(주요 전문저널, 정기간행물 및 비즈니스 간행물) |
| **Create**    **Cancel** | "Create" 버튼을 클릭하면 신규폴더 생성 완료 |

# 3. 파일 업로드



파일 업로드 방식 선택
Upload a File
Zip File Upload
Drag & Drop Upload
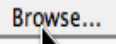Cut & Paste
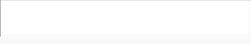
# 3. 파일 업로드 – Upload a File
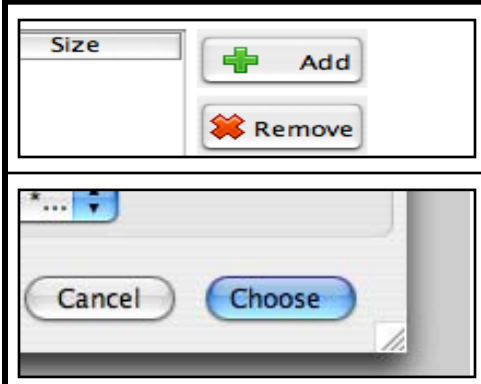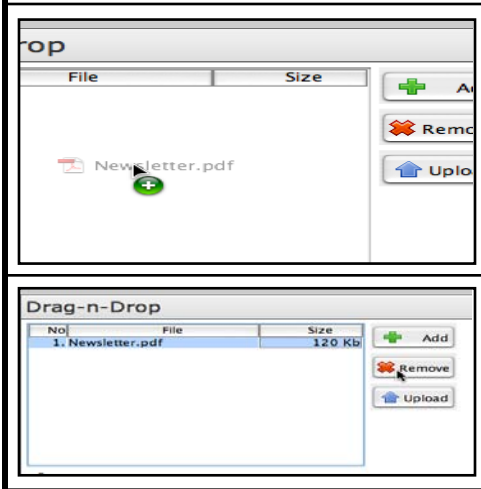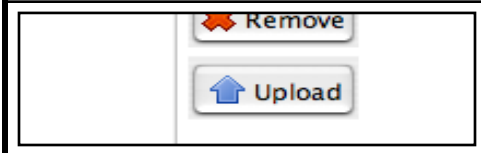


업로드 가능한 파일 서식
Word, word XML,
PostScript, Text, PDF,
HTML, WordPerfect
WPD , RTF

# 3-1. Upload a File & Zip File Upload

| | |
|---|---|
| **Upload to folder:** * <br> Select Upload to folder <br> This field is required. | **1.** 제출할 폴더 명 선택 |
| **What is the document title:** <br><br> **What is the author's first name:** <br><br> **What is the author's last name:** | **2.** 제출하는 **Document**명, 제출자 명 입력 |
| **Reporting group:** <br> Shinwon | **3.** 관리자로부터 권한을 부여 받은 경우에만 보여지는 메뉴로 리포팅 할 그룹 선택 |
| Browse for the file you would like to subm <br> Browse... | **4. Browse…(**찾아보기**)** 버튼을 클릭하여 <br> **Document** 제출 |
| ✚ Add another file | **5.** 또 다른 파일 업로드 시 |
| **Upload**     Cancel | **6.** 업로드 버튼 클릭 **(**완료**)** |

# 3-2. Drag & Drop Upload

| | |
|---|---|
|   | **1. "Add"** 버튼 클릭 후<br>**1-2. "Choose"** 버튼을 이용하여 파일 업로드 |
|   | **2.** 마우스를 이용하여 파일을 드래그 하여 파일 업로드 |
|  | **3. Upload** 버튼을 클릭하면 완료 |

# 3-3. Cut & Paste

| | |
|---|---|
| Upload to folder: *<br>Select Upload to folder<br>This field is required. | **1.** 제출할 폴더 명 선택 |
| What is the document title:<br><br>What is the author's first name:<br><br>What is the author's last name: | **2.** 제출하는 **Document**명, 제출자 명 입력 |
| Reporting group:<br>Shinwon | **3.** 관리자로부터 권한을 부여 받은 경우에만 보여지는 메뉴로 리포팅 할 그룹 선택 |
| Paste your document in the area below: * | **4.** 잘라내기 또는 복사하여 **Text**를 붙여 넣기 |
| Upload    Cancel | **5.** 업로드 버튼 클릭 **(**완료**)** |

# 4. 생성한 리포트 보기 – 초기 웹 페이지 화면

# 4. 생성한 리포트 보기 – 상세 웹 페이지 화면

# 4. 생성한 리포트 보기 – 초기 웹 페이지 화면

감사합니다.